

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 1  
Протокол от 30.08.2023 №1



**Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному  
плану обучающихся, не ликвидировавших академическую  
задолженность, муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 1 им. А.Ф. Крамаренко**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
  - Устава МБОУ СОШ № 1 (далее – Устав).
- 1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.
- 1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.
- 1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
- 1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме

детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

## **2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

- 2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.
- 2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).
- 2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.
- 2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.
- 2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.
- 2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).
- 2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (*приложение 1*).
- 2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.
- 2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение десяти рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.
- 2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации (*приложение 2*).
- 2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

- 2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.
- 2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.
- 2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.
- 2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.16. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

### **3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования**

- 3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя сетку индивидуального учебного плана (*приложение 3*).
- 3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:
- 3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;
- 3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.
- 3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по УВР и родителей (законных представителей)
- 3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

#### 4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

- 4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:
  - 4.2.1. заявление родителей (законных представителей);
  - 4.2.2. расписание занятий, консультаций, утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);
  - 4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.
  - 4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.
- 4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол (*приложение 4*). Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.
- 4.5. Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.
- 4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.
- 4.7. В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.
- 4.8. По окончании промежуточной аттестации зам.директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» (*приложение 5*).
- 4.9. Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_». Запись заверить печатью школы.
- 4.10. В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.
- 4.11. Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам.директора по УВР (*приложение 6*).

4.12. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору МБОУ СОШ № 1  
Багрей И.А.

проживающего (-ей) по адресу

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года по \_\_\_\_\_ прошу предоставить

моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в \_\_\_\_\_ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден(а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

## Приказ

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность». На основании заявления родителей (законных представителей) приказываю:

1. Заместителю директора по УВР разработать индивидуальный учебный план сроком с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;
2. Учителям \_\_\_\_\_ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;
3. Классному руководителю \_\_\_\_\_:
  - ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);
  - завести журнал учета проводимых занятий;
  - осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
  - своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.
4. Зам. директору по УВР \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся \_\_\_\_\_ класса

Выписка из индивидуального учебного плана МБОУ СОШ № 1

Сетка индивидуального учебного плана по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ученика (-цы) \_\_\_\_\_ класса

за курс \_\_\_\_\_ класса

в 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебном году

№	Предмет	Учитель	Количество занятий	Место, время и день недели проведения занятий	Дата проведения итогового контроля	Форма проведения итогового контроля	Результат

С расписанием занятий ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Время аттестации \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приказ

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность», положением «О промежуточной аттестации» На основании решения Педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать ликвидированной;
2. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать переведенным в \_\_\_\_\_ класс;
3. Классному руководителю внести исправление в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_». Запись заверить печатью школы;
4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать индивидуальный учебный план за курс \_\_\_\_\_ класса не выполненным. Академическую задолженность по \_\_\_\_\_ предметам считать не ликвидированной;
2. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле.

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
 обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации  
 показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_  
 класс и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ переведен(а)  
 в \_\_\_\_\_ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в  
 личном деле обучающегося, сделана запись:

«Задолженность ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление (не ликвидация)**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
 обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам промежуточной аттестации  
 показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за \_\_\_\_\_  
 класс по следующим предметам \_\_\_\_\_  
 и решением педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ остается условно  
 переведенным(ой) в \_\_\_\_\_ класс с соответствующей записью в классном  
 журнале и личном деле обучающегося.

**Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической  
 задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой  
 аттестации по образовательным программам основного общего образования (в  
 соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской  
 Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)**

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /